**Zasady rekrutacji do klasy pierwszej   
Szkoły Podstawowej nr 3** **im. Tadeusza Kościuszki w Głownie   
na rok szkolny 2015/2016**

**I. Kalendarz naboru do klasy pierwszej**

1. W dniach **2-31 marca 2015r.** szkoła przyjmuje **zgłoszenia i wnioski** wraz z załącznikami wymaganymi przez szkołę od rodziców/prawnych opiekunów dzieci podlegających zapisom   
   i rekrutacji do klasy pierwszej.

          Dokumenty są dostępne do pobrania w sekretariacie

2. W dniu **27 kwietnia 2015r. lista dzieci przyjętych  i nieprzyjętych do szkoły zostanie   
 udostępniona do wiadomości rodziców w sekretariacie szkoły**. Rodzice dzieci  
 nieprzyjętych mają możliwość do **5 maja 2014 r.** zgłosić osobiście w sekretariacie szkoły chęć   
 umieszczenia dziecka na liście rezerwowej osób oczekujących na wolne miejsca.

**II. Obowiązek szkolny**

1. W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:

           a) urodzone w roku 2009

           b) urodzone w okresie 1 lipca – 31 grudnia 2008 r.

**III. Zasady rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 3 w Glownie**

1. **Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły**

**Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka zamieszkującego w obwodzie szkoły i  podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, tj. do wypełnienia i złożenia w terminie wskazanym w części I, pkt. 1 w sekretariacie szkoły druku zgłoszenia kandydata do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej wraz z arkuszem „Informacje dodatkowe”.**

1. **Dzieci  spoza obwodu Szkoły Podstawowej nr 3** mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie poniższych kryteriów.

**Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składają w sekretariacie szkoły w terminie wskazanym w części I pkt. 1 wypełniony wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej i oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów wymaganych przez szkołę.**

Kryteria, przyznawane punkty oraz wymagane oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, które rozpatruje komisja rekrutacyjna przy postępowaniu rekrutacyjnym   
w Szkole Podstawowej nr 3 zawiera poniższa tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Punktacja** |
|  | Dziecko, którego rodzeństwo realizuje lub realizowało obowiązek szkolny w  szkole | 10 pkt. |
|  | Dziecko, którego dziadkowie, wspierający rodziców w opiece nad dzieckiem, zamieszkują w obwodzie szkoły | 6 pkt. |
|  | Dziecko, które jest absolwentem oddziału przedszkolnego przy SP3 lub przedszkola położonego w obwodzie szkoły | 10 pkt. |
|  | Dziecko, którego rodzeństwo  uczęszczać będzie do oddziału przedszkolnego lub przedszkola usytuowanego w obwodzie szkoły | 4 pkt. |
|  | Dziecko, którego rodzic  jest absolwentem szkoły | 5 pkt. |
|  | Dziecko, którego przynajmniej 1 z rodziców pracuje w obwodzie szkoły | 7 pkt. |

1. Jeśli kandydaci do klasy pierwszej, w wyniku przeprowadzonego postępowania  rekrutacyjnego,  otrzymają jednakową liczbę punktów,  komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność złożenia wniosków.
2. O liczbie tworzonych klas decyduje organ prowadzący szkołę.
3. W szkole utworzona będzie lista rezerwowa dzieci oczekujących na wolne miejsca w szkole.

1. **Odroczenia**
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone.
3. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
4. W celu podjęcia decyzji dyrektor szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

1. **Tryb odwoławczy**
2. W terminie 7 dni od dnia udostepnienia do wiadomości rodziców listy dzieci przyjętych  
   i nieprzyjętych rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej   
   z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć odwołanie do dyrektora szkoły.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. W świetle nowych przepisów organ prowadzący nie jest instancja odwoławczą.
6. W przypadku nieuznania przez rodziców rozstrzygnięcia dyrektora szkoły, organem odwoławczym jest sąd administracyjny.